



CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Organizzato da THnet in collaborazione con Torino Formazione

Il corso:

- risponde all'obbligo di formazione iniziale posto in capo agli amministratori di condominio dall'art. 71-bis disp. att. c.c. introdotto dalla Legge 11.12.2012 n° 220 ⁽¹⁾ ed è conforme alle prescrizioni del D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140;
- sarà oggetto di comunicazione preventiva al Ministero della Giustizia a norma dell'art. 5, comma 4, del D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140 ⁽²⁾;
- fornisce le nozioni e le competenze di base, giuridiche, tecniche, gestionali, contabili e fiscali, necessarie per svolgere l'attività di amministratore condominiale.

Durata: 18 lezioni in orario 16:30 - 20:30, per totali ore 72 (di cui 25 di esercitazioni pratiche), più esame finale ore 4.

Responsabile scientifico: avv. Enrico Morello, collaboratore del "Sole 24 ore" e di "Diritto e Giustizia". direttore banca dati "In condominio" G. Giappichelli editore.

Formatori: dott. Alberto Ribaldone, avv. Barbara Molfetta, avv. Barbara Ruzza, avv. Fabrizio Voltan, avv. Edoardo Valentino, ing. Lorenzo Balsamelli, geom. Luca Perricone, geom. Giorgio Mina, arch. Gustavo Gherardi, dott. Salvatore Sanna, dott. Paolo Traverso, dott. Francesco Severino.

Attestato: al superamento dell'esame verrà rilasciato apposito attestato del Responsabile Scientifico a norma del D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140.

Il responsabile scientifico e i formatori sono in possesso dei requisiti previsti dal D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140.

Periodo: 27 aprile – 6 luglio 2017

Scadenza iscrizioni: 5 aprile 2017

Sede lezioni: Templari 2.0 via Santa Chiara 49/A Torino

Costo: euro 515,00 + I.V.A.

Rate: 50% entro il 14 aprile 2017, 50% entro il 14 giugno 2017

Allegati:

- Programma
- Modulo iscrizione

Il corso si svolgerà a condizione che venga raggiunto il numero minimo di 15 iscrizioni.

Per contatti e informazioni:

THNET

Tel. 3929624402 - Fax 0114010928

e-mail info@thnet.it

(1) Art. 71 bis disp. att. c.c.

Possano svolgere l'incarico di amministratore di condominio coloro:

- a) che hanno il godimento dei diritti civili;*
- b) che non sono stati condannati per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni;*
- c) che non sono stati sottoposti a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;*
- d) che non sono interdetti o inabilitati;*
- e) il cui nome non risulta annotato nell'elenco dei protesti cambiari;*
- f) che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;*
- g) che hanno frequentato un corso di formazione iniziale e svolgono attività di formazione periodica in materia di amministrazione condominiale.*

I requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma non sono necessari qualora l'amministratore sia nominato tra i condomini dello stabile.

Possano svolgere l'incarico di amministratore di condominio anche società di cui al titolo v del libro v del codice. In tal caso, i requisiti devono essere posseduti dai soci illimitatamente responsabili, dagli amministratori e dai dipendenti incaricati di svolgere le funzioni di amministrazione dei condomini a favore dei quali la società presta i servizi.

La perdita dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del primo comma comporta la cessazione dall'incarico. In tale evenienza ciascun condomino può convocare senza formalità l'assemblea per la nomina del nuovo amministratore. A quanti hanno svolto attività di amministrazione di condominio per almeno un anno, nell'arco dei tre anni precedenti alla data di entrata in vigore della presente disposizione, è consentito lo svolgimento dell'attività di amministratore anche in mancanza dei requisiti di cui alle lettere f) e g) del primo comma. resta salvo l'obbligo di formazione periodica.

(2) D.M. Giustizia 13.08.2014 n° 140 - Art. 5

Svolgimento e contenuti dell'attività di formazione e di aggiornamento

1. Il corso di formazione iniziale si svolge secondo un programma didattico predisposto dal responsabile scientifico in base a quanto specificato al comma 3 del presente articolo. Il corso di formazione iniziale ha una durata di almeno 72 ore e si articola, nella misura di un terzo della sua durata effettiva, secondo moduli che prevedono esercitazioni pratiche.

2. Gli obblighi formativi di aggiornamento hanno una cadenza annuale. Il corso di aggiornamento ha una durata di almeno 15 ore e riguarda elementi in materia di amministrazione condominiale, in relazione all'evoluzione normativa, giurisprudenziale e alla risoluzione di casi teorico-pratici.

3. I corsi di formazione e di aggiornamento contengono moduli didattici attinenti le materie di interesse dell'amministratore, quali:

- a) l'amministrazione condominiale, con particolare riguardo ai compiti ed ai poteri dell'amministratore;*
- b) la sicurezza degli edifici, con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e di condizionamento, agli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici ed alla prevenzione incendi;*
- c) le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;*
- d) i diritti reali, con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia;*
- e) la normativa urbanistica, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche;*
- f) i contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato;*
- g) le tecniche di risoluzione dei conflitti;*
- h) l'utilizzo degli strumenti informatici;*
- i) la contabilità.*

4. L'inizio di ciascun corso, le modalità di svolgimento, i nominativi dei formatori e dei responsabili scientifici sono comunicati al Ministero della giustizia non oltre la data di inizio del corso, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta elettronica che verrà tempestivamente indicato sul sito del Ministero della giustizia.

5. Il corso di formazione e di aggiornamento può essere svolto anche in via telematica, salvo l'esame finale, che si svolge nella sede individuata dal responsabile scientifico.

DA INVIARE ENTRO IL 05/04/2017

**Spettabile
THNET
info@thnet.it
Fax 011/4010928**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Città _____ Indirizzo _____
Codice Fiscale _____ P. I.V.A. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL
"CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO"**

**organizzato da THNET in collaborazione con TORINO FORMAZIONE
in conformità al D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140**

presso

TEMPLARI 2.0 VIA SANTA CHIARA 49/A - 10122 TORINO

dal 27 aprile al 6 luglio 2017

DICHIARA

di essere a conoscenza:

- dei requisiti richiesti dall'art. 71 bis delle Disposizioni Attuative del Codice Civile, introdotto dalla Legge 220/2012, per esercitare l'attività di amministratore di condominio;
- che il corso si svolgerà alla condizione che venga raggiunto il numero minimo di 15 iscrizioni e che non potrà essere superato il numero di 30 partecipanti, tenendosi a tal fine conto della data di invio della richiesta d'iscrizione;
- che il corso sarà svolto come da programma del quale si è presa visione, per una durata complessiva di ore 76 compreso esame finale;
- che THNET si impegna a comunicare entro il 06/04/2017 a tutti i richiedenti l'iscrizione, la conferma o meno dello svolgimento del corso.

SI IMPEGNA

a versare entro il 14/04/2017 l'acconto di euro 315,00 I.V.A. inclusa ed entro il 14/06/2017 il saldo di euro 313,30 I.V.A. inclusa tramite versamenti sul c/c IBAN - IT84 S030 4801 0000 0000 0085 229 intestato Annette Line Srl - C.so Mediterraneo 114, 10129 TORINO.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, La informiamo di quanto segue: i dati forniti con il presente modulo verranno trattati per la prestazione del servizio richiesto e saranno oggetto di trattamento in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico, comunque nel pieno rispetto della normativa citata. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia la loro mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di prestare il servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati de Lei forniti i soggetti incaricati della gestione didattica, fiscale, contabile e amministrativa del corso. I dati non saranno soggetti a diffusione. Titolare del trattamento è TH GROUP s.n.c., Via Almese 25 - 10095 Collegno TO.

**CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE
PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO**

Data	Argomento	Contenuti	Ore teoria	Ore pratica
Giovedì 27 aprile 2017	Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Le scritture contabili (modalità obblighi e responsabilità) - Criteri di cassa, di competenza e misti - Partita semplice e partita doppia - I registri del condominio 	1,00	
Giovedì 27 aprile 2017	Il Condominio, il fisco e l'IVA - Imposte	<ul style="list-style-type: none"> - Il Codice Fiscale del Condominio - Il Condominio e l'IVA - Il Condominio sostituito d'imposta (obblighi e responsabilità) - Adempimenti riferiti ad agevolazioni fiscali (deduzioni d'imposta) - Elenco fornitori - Mod. F24, certificazioni, mod. 770, quadro AC mod. Unico - Le spese condominiali (fatture scontrini, pezze giustificative) - Violazioni e sanzioni - Cenni sulle imposte e tasse in genere che gravano sul Condominio, relativi adempimenti 	2,00	
Giovedì 27 aprile 2017	Attestazioni e comunicazioni fiscali	<ul style="list-style-type: none"> - Conservazione della documentazione - Comunicazioni all'anagrafe tributaria e richieste degli uffici finanziari - Le fonti di aggiornamento 	1,00	
Giovedì 4 maggio 2017	I contratti del Condominio - appalti - servizi - contratti d'opera	<ul style="list-style-type: none"> - Il contratto di appalto in generale - Lavori per cui è consigliabile ricorrere al contratto di appalto - Modalità di stipula del contratto di appalto - Particolare contratto d'affitto di parti comuni: locali e apparecchiature per antenne UMTS 	1,50	
Giovedì 4 maggio 2017	Contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di un contratto di appalto 		2,50
Lunedì 8 maggio 2017	Regolamento di Condominio	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamenti "contrattuali" e "approvati a maggioranza dall'Assemblea" (differenze, efficacia di applicazione, modalità di revisione, deposito dei regolamenti) - Cura dell'osservanza del regolamento e disciplina dell'uso delle parti comuni (limiti, violazione del regolamento, norme inderogabili di legge) - Norme derogabili e norme inderogabili della normativa condominiale - Formazione e modifica del Regolamento di Condominio, requisiti di forma del Regolamento di Condominio 	1,00	
Lunedì 8 maggio 2017	Impugnazione dei provvedimenti condominiali (art. 1133 e 1137 c.c.)	<ul style="list-style-type: none"> - Impugnazione del verbale di Assemblea: chi e quando può proporla - Comunicazione della delibera (obbligatorietà condomini assenti in sede di delibera, modello di verbale assembleare, assemblee deserte, esecuzione delle delibere) - Delibere nulle e delibere annullabili (nozioni, distinzioni casistica, eventuali precedenti delibere rientranti nell'argomento in trattazione, impugnazione delle delibere) - Impugnazioni provvedimenti dell'Amministratore 	1,00	

Lunedì 8 maggio 2017	Le controversie nel Condominio	<ul style="list-style-type: none"> - Cause civili, rappresentanza dell'Amministratore - Profili processuali, costituzione in giudizio, autorizzazione assembleare - Procedimento di mediazione e transazioni 	1,00	
Lunedì 8 maggio 2017	La responsabilità civile e penale	<ul style="list-style-type: none"> - Profili di responsabilità dell'amministratore, del condominio, dei condòmini 	1,00	
Giovedì 11 maggio 2017	L'Assemblea di Condominio	<ul style="list-style-type: none"> - Assemblea e sue attribuzioni - Convocazione dell'Assemblea (ordinaria, straordinaria, a cura dell'Amministratore, a cura dei condomini, mancata convocazione dell'Assemblea ordinaria annuale, requisiti essenziali per la convocazione, casi particolari) - Quorum costitutivi e deliberativi (maggioranze occorrenti in prima convocazione e in seconda convocazione, deleghe ed eventuali loro limitazioni, modalità delle deleghe, valore della delega) - L'Amministratore e l'Assemblea (intervento dell'Amministratore nell'Assemblea, Amministratore condomino) - Maggioranze per le delibere (duplicità delle maggioranze, nozioni di maggioranza, analisi dell'art. 1136 c.c., maggioranze per singole delibere) - Verbale dell'Assemblea (obbligatorietà, nozione, scopo, il registro dei verbali) - Conduzione e svolgimento, segretario, presidente, votazioni, aggiornamento Assemblea - Incarichi professionali delibera e ripartizione delle relative spese - Cenni sulle Assemblee del Supercondominio 	2,50	
Giovedì 11 maggio 2017	Impianti e servizi comuni: pulizia, acqua, antenne	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi di pulizia e vigilanza, impresa di pulizia - Acqua e impianto idrico (modifica criteri di ripartizione spesa, installazione autoclave, impianti idrici per speciali usi acqua calda centralizzata) - Antenne (TV e telefoniche, criteri ripartizione spesa, modifiche impianti, radioamatori e teletrasmettenti, parabole) 	1,50	
Lunedì 15 maggio 2017	Diritti reali in generale e rilevanti in materia condominiale	<ul style="list-style-type: none"> - Nozione generale di diritto reale - Proprietà edilizia e cenni sulla trascrizione, distanze - Usufrutto, uso e abitazione cenni su diritti reali minori - Servitù in Condominio e cenni sul diritto di superficie - La comunione: nozioni generali - Che cos'è il Condominio: costituzione e norme che lo regolano - Supercondominio: costituzione e norme che lo regolano (art. 1117 bis c.c.) 	1,00	
Lunedì 15 maggio 2017	La disciplina legale della comunione e del Condominio: le parti comuni	<ul style="list-style-type: none"> - Le parti comuni (individuazione con ausilio di schema grafico) - La presunzione di comunione (art 1117 c.c.) - Indivisibilità (art 1119 c.c.), - Disciplina dell'uso delle parti comuni e relativi limiti (art. 1102 c.c.) - Modifica e tutela della destinazione d'uso (art. 1117 ter e quater c.c.) 	1,50	
Lunedì 15 maggio 2017	Le innovazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Innovazioni: quelle consentite e quelle vietate (art 1120 c.c.) - Innovazioni: gravose e voluttuarie (art 1121 c.c.) - Innovazioni agevolate (art. 1120 2° comma c.c.) - Maggioranze assembleari necessarie per disporre le varie innovazioni 	1,50	

PROGRAMMA

Giovedì 18 maggio 2017	Impianti e servizi comuni: il riscaldamento, impianto e servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Le responsabilità per l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici, Amministratore e terzo responsabile, ulteriori responsabilità - Le responsabilità dell'Amministratore in materia d'esercizio e manutenzione - Contabilizzazione del calore e periodi di accensione - La trasformazione dell'impianto centralizzato in impianti unifamiliari - Risparmio energetico, deficienze erogazione calore o eccessivo riscaldamento, nuovo impianto, sostituzione componenti della caldaia, canne fumarie - Distacco da parte del singolo condomino (art. 1118 c.c.) - Gestione dell'impianto, norme comunali e disciplina locale 	4,00	
Lunedì 22 maggio 2017	Problematiche tecniche e sicurezza sul lavoro (D.P.R. 380/2001 - Sicurezza nei cantieri D. Lgs 81/2008)	<ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza nei cantieri in Condominio - Le figure professionali coinvolte negli appalti (Amministratore, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza - obblighi e responsabilità) - Idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 	2,00	
Lunedì 22 maggio 2017	Assemblea	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura di tre avvisi di convocazione - Stesura di tre verbali 		2,00
Giovedì 25 maggio 2017	Prevenzione incendi	<ul style="list-style-type: none"> - D.lgs. 81/2008 art. 46 e D.P.R. 151/2011 - Attività soggette a controllo VV.F. - Autorizzazioni (CPI, SCIA) - Controlli periodici dei sistemi di protezione attiva e passiva antincendio - Rinnovo periodico conformità antincendio - I sistemi di protezione attiva e passiva - Autorimesse e impianti termici 	1,00	
Giovedì 25 maggio 2017	Tabelle millesimali	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelle millesimali (criteri generali di calcolo e redazione, tabelle per specifiche spese e servizi) - Modifica o revisione delle tabelle millesimali da parte dell'Assemblea o da parte dell'autorità giudiziaria 	1,00	
Giovedì 25 maggio 2017	Barriere architettoniche	<ul style="list-style-type: none"> - Disabilità e accessibilità - Legge 13/89 e D.M. 236/89 	1,00	
Giovedì 25 maggio 2017	Impianti e servizi comuni: portierato	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e previdenza - Il contratto di lavoro subordinato; il portierato - Alloggio portiere (diritti, doveri, spese dell'alloggio, telefono, portineria, tassa rifiuti, smistamento corrispondenza, servizi ai condomini, sostituto del portiere, ecc) 	1,00	
Lunedì 29 maggio 2017	Normativa urbanistica e ambientale	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione nazionale - Legislazione regionale e territoriale - I regolamenti edilizi - Adempimenti di carattere tecnico: concessione, autorizzazione, DIA, legittimazione alla richiesta, figure tecniche/professionali coinvolte - Rapporti con gli enti pubblici; richieste occupazione suolo pubblico, autorizzazioni passo carrabile, colore, pubblicità, ordinanze (settore pronto intervento edilizio), ASL, ARPA 	2,50	
Lunedì 29 maggio 2017	Sicurezza negli edifici e negli impianti	<ul style="list-style-type: none"> - Staticità - Risparmio energetico - Impianti di riscaldamento e condizionamento - Impianti idrici - Impianti elettrici - Ascensori e montacarichi - Manutenzione delle parti comuni 	1,50	

PROGRAMMA

Lunedì 5 giugno 2017	Strumenti informatici	<ul style="list-style-type: none"> - Fogli elettronici e programmi gestionali - Email, PEC e sito Internet 	1,50	
Lunedì 5 giugno 2017	Strumenti informatici	<ul style="list-style-type: none"> - Esercitazioni su programma office e applicativi gestionali 		2,50
Giovedì 8 giugno 2017	Psicologia della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni generali sulla psicologia della comunicazione in relazione all'interazione con i condomini durante una riunione di Condominio e nella gestione condominiale - Le tecniche di risoluzione dei conflitti 	2,00	
Giovedì 8 giugno 2017	Dichiarazioni fiscali	<ul style="list-style-type: none"> - Case study (mod. F24, certificazioni, mod. 770, quadro AC mod. Unico) 		2,00
Lunedì 12 giugno 2017	Uso e opere nelle parti comuni e nelle proprietà esclusive	<ul style="list-style-type: none"> - Premesse e nozioni (contenuti e limiti, provvedimenti dell'Amministratore e delibere dell'Assemblea) - Diritto dei condomini di effettuare opere nelle parti comuni (condizioni, limitazioni, modalità) - Opere urgenti nelle parti comuni, poteri dell'Amministratore nell'eseguirle e responsabilità nel caso di mancata esecuzione - Opere nelle proprietà esclusive (impianti non centralizzati art. 1122 bis c.c.) - Particolari interventi nelle proprietà private che possono influenzare i rapporti condominiali (costruzioni balconi, aperture su spazi comuni) - Uso esclusivo di alcune parti comuni (nozioni, modalità di attribuzione, limitazioni, ripartizione spese) 	1,50	
Lunedì 12 giugno 2017	Parti condominiali: casistica pratica particolare	<ul style="list-style-type: none"> - Facciata e decoro dell'edificio (spese di manutenzione, trasformazioni, demolizioni, installazioni) - Cortile e parcheggi (regolamentazione soste, posti auto, uso del cortile, costruzioni parcheggi, parcheggi meccanizzati) - Tetto e sottotetto, giardini (manutenzione, uso esclusivo di aree verdi, casi particolari) - Lastrici solari e terrazze a livello (nozioni, ripartizione spese, rinuncia all'uso) 	1,50	
Lunedì 12 giugno 2017	Assicurazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Il contratto di assicurazione - Concetti di copertura assicurativa e valutazione del fabbricato assicurato - La polizza Globale Fabbricati (cos'è e a cosa serve, clausole particolari) - La responsabilità civile e i danni da acqua condotta - Polizze assicurative aggiuntive ricerca guasti, rischi della conduzione - Delibera per assicurare un edificio e maggioranze occorrenti - Riscossione indennizzi 	1,00	
Giovedì 15 giugno 2017	Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e registrazione di documenti amministrativi 		4,00
Lunedì 19 giugno 2017	L'Amministratore - parte prima	<ul style="list-style-type: none"> - Obbligo e facoltà di nomina dell'Amministratore, maggioranza necessaria per la nomina - Requisiti necessari per essere nominato e per poter svolgere l'attività di Amministratore, obbligo di formazione continua, durata dell'incarico, obbligo di indicare la retribuzione - L'Amministratore persona fisica o persona giuridica - Rappresentanza del Condominio - Compiti, attribuzioni e poteri dell'Amministratore - Cessazione, revoca, e dimissioni dell'Amministratore dall'incarico (condizioni perché si verifichi, modalità per rassegnare le dimissioni, crediti dell'Amministratore cessato verso il Condominio, revoca senza giusta causa, conservazione dei poteri dell'Amministratore cessato o 	1,50	

PROGRAMMA

		<p>dimissionario)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revoca dell'Amministratore attraverso l'intervento dell'Autorità Giudiziaria: chi può proporla ed in quali casi 		
Lunedì 19 giugno 2017	L'Amministratore - parte seconda	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti dell'Amministratore con i fornitori, con la pubblica amministrazione, con inquilini dei condomini, con dipendenti in genere - Rapporti dell'Amministratore con il costruttore/venditore (sulla qualità del Condominio, eventuale ultimazione delle opere dopo la consegna delle singole proprietà, vizi e difetti sia nelle singole proprietà sia nelle parti comuni, responsabilità decennale) - La responsabilità contrattuale dell'Amministratore: omessa o tardiva comunicazione della lite all'Assemblea, conservazione dei documenti, responsabilità verso terzi creditori - La responsabilità civile dell'Amministratore: casistica, possibilità dell'Assemblea di subordinare la nomina dell'Amministratore alla presentazione di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile - La responsabilità penale dell'Amministratore (reati comuni e speciali, sanzioni) 	1,50	
Lunedì 19 giugno 2017	Impianti e servizi comuni: l'ascensore	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione e ripartizione spesa - Gettoniera, limitazioni d'uso, soppressione del servizio - Distinzione tra manutenzione ordinaria e straordinaria - Gestione tecnica 	1,00	
Giovedì 22 giugno 2017	Registri condominali	<ul style="list-style-type: none"> - Case study (registrazioni) 		1,00
Giovedì 22 giugno 2017	Preventivo	<ul style="list-style-type: none"> - Case study (redazione completa) 		3,00
Lunedì 26 giugno 2017	Preventivo e rendiconto annuale delle spese condominali Ripartizione e riscossione dei contributi Erogazione delle spese	<ul style="list-style-type: none"> - Necessità del preventivo e del rendiconto annuale (modalità dei redazione art. 1130 bis c.c.) delle spese (criteri di elaborazione e di riparto, vincolo per l'amministrazione) - Riscossione dei contributi deliberati, obbligatorietà reciproca Amministratore/condomini, aumenti imprevisti delle spese - Rateizzazione, modalità di riscossione, ritardi, sospensione dei servizi - Erogazione delle spese (utilizzo dei contributi riscossi, eccedenza delle spese rispetto al preventivo approvato, spese per lavori straordinari con carattere di urgenza) - Creditori del Condominio: obbligo di escutere prima i condomini morosi e responsabilità solidale dei condomini - Obbligo dell'Amministratore di fornire i nominativi dei condomini morosi 	2,00	
Lunedì 26 giugno 2017	Rendiconto condominiale ex art. 1130 bis c.c.	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto della gestione voci di entrata e uscita, registro della contabilità, riepilogo finanziario - Eventuale nomina di un Revisore dei Conti e di un Consiglio di Condominio con poteri di controllo e funzioni consultive 	1,00	
Lunedì 26 giugno 2017	Organizzazione dello studio di amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Le funzioni organizzative, organigramma e funzionigramma - Norme e procedure interne - Deleghe e controlli - Il ricevimento del pubblico 	1,00	

PROGRAMMA

Giovedì 29 giugno 2017	Rendiconto	- Case study (redazione completa)		4,00
Lunedì 3 luglio 2017	Sopralluogo	- Esame esterno di alcuni fabbricati		2,00
Lunedì 3 luglio 2017	Visione parti interne, locali e impianti	- Parti comuni - Locali macchine ascensori e locali condominiali - Impianti condominiali, elettrico, riscaldamento, ecc.		2,00
	Totale ore		47,00	25,00
				72,00
Giovedì 6 luglio 2017	Esame			4,00
	Totale			76,00